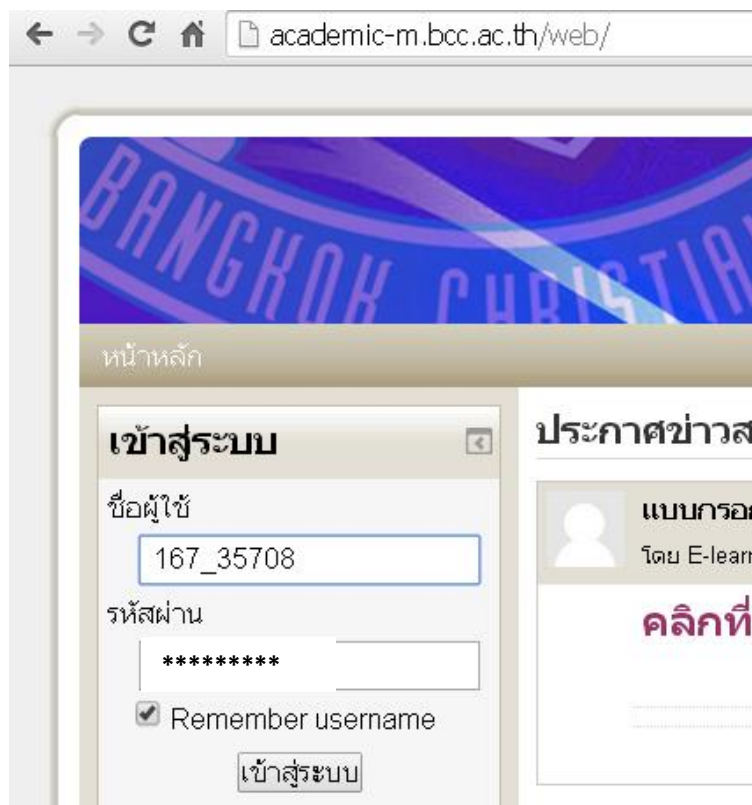


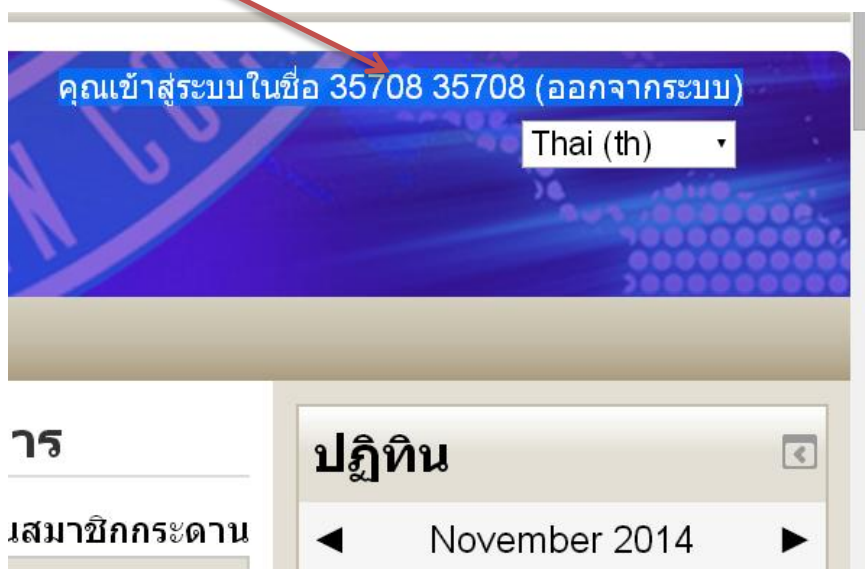
ขั้นตอนการเข้าระบบและแก้ไขชื่อสกุลของนักเรียน

ในระบบการเรียนการสอนออนไลน์

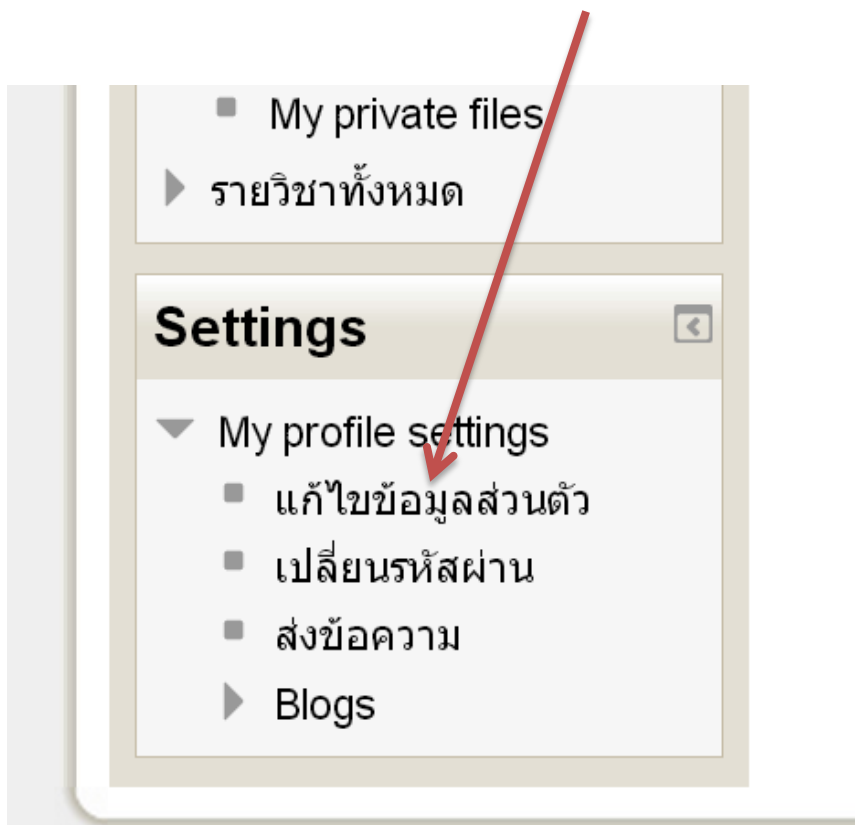
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ด้วยชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่โรงเรียนกำหนด โดยชื่อผู้ใช้จะเป็น เลขรุ่น_เลขประจำตัวนักเรียน เท่านั้น



ขั้นตอนที่ 2 เมื่อเข้าระบบได้แล้ว ที่มุมขวาบนของจอภาพ จะพบข้อความ “คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ เลขประจำตัวนักเรียน” ให้ **คลิกที่เลขประจำตัวนักเรียน** เพื่อไปแก้ไข ชื่อ นามสกุล



ขั้นตอนที่ 3 จากนั้นในเมนู Settings เลือก **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว**



ขั้นตอนที่ 4 แก้ไขรายละเอียดดังนี้

35708 35708

ทั่วไป

ชื่อ *	<input type="text" value="35708"/>
นามสกุล *	<input type="text" value="35708"/>
อีเมล *	<input type="text" value="35708@bcc1852.com"/>
แสดงอีเมล	<input type="text" value="สมาชิกในวิชาที่เรียนเท่านั้นที่จะเห็นอีเมล ▾"/>
รูปแบบอีเมล	<input type="text" value="Pretty HTML format ▾"/>

ชื่อ ให้แก้เป็น

“เลขห้องเลขที่_ชื่อจริงของนักเรียน”

นามสกุล ให้แก้เป็น

นามสกุลจริงของนักเรียน

อีเมล

จะแก้ไขหรือไม่ก็ได้

เช่นตัวอย่าง นักเรียนชื่อ “สมรักษ์ คุณความดี” อยู่ชั้น ม.2 ห้อง 7 เลขที่ 15 จะแก้ไขเป็นดังภาพด้านล่าง

35708 35708

ทั่วไป

ชื่อ*	<input type="text" value="2715_สมรักษ์"/>
นามสกุล*	<input type="text" value="คุณความดี"/>
อีเมล*	<input type="text" value="35708@bcc1852.com"/>
แสดงอีเมล	<input type="text" value="สมาชิกในวิชาที่เรียนเท่านั้นที่จะเห็นอีเมล ▾"/>
รูปแบบอีเมล	<input type="text" value="Pretty HTML format ▾"/>

เสร็จแล้วไปด้านล่างสุด กดปุ่ม “อัปเดตประวัติส่วนตัว”
